



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 - PART TIME 28 ORE ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO – STATO CIVILE ELETTORALE

IL RESPONSABILE SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 20 del 8.03.2017, resa immediatamente esecutiva e della determinazione n. 98 del 08.02.2017;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 8.03.2017;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale approvato con delibera della G. C. n. 133 del 25.11.2003;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs.18/8/2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 165/2001 s.m.i.;

Visto il DPR 487/94 così come modificato dal DPR 693/97;

Visto il DPR 445/2000;

Vista la L. 370/1988;

Vista la L. 68/1999 s.m.i.;

Visto il D.lvo 196/2003;

Visto il D.lvo 66/2010;

Visto il D.lvo 198/2006;

Visto il D.lvo 150/2009;

Visto il D.lvo 33/2013;

Visto il vigente C.C.N.L. della categoria

RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C , posizione economica C.1 – part time 28 ore ed indeterminato presso il Settore Demografico.

1) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale approvato con delibera della G. C. n. 133 del 25.11.2003, dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia, visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e degli artt. 35 c. 3 e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

2) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Istruttore Amministrativo" Settore Demografico (categoria C, posizione economica C1 per la quale sono previsti:

- *stipendio tabellare previsto per la categoria economica C1 pari ad €. 19.454,15 annui lordi;*
- *indennità di vacanza contrattuale;*
- *indennità di comparto;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge;*
- *emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.*

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

4) RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, o "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana per i paesi terzi (extracomunitari);
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- e. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- g. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i. conoscenza degli strumenti ed applicazioni informatiche, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica.
- j. diploma di Istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale). Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

6) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile del Servizio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, per una sola volta, come previsto dal Regolamento dei concorsi. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

7) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, **debitamente sottoscritta**, anche digitalmente, **a pena di esclusione**, indirizzata al Responsabile del Servizio, dovrà essere inviata al Comune di Caravate (Va) attraverso le seguenti modalità:

- 1) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2) mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Caravate (Va) – Via XX settembre, 22 - 21032 Caravate (Va) nelle ore d'ufficio, entro il termine fissato dal bando;
- 3) mediante invio di posta elettronica certificata, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: comunecaravate@legalmail.it.

Come termine di presentazione farà fede, nel caso di cui al punto 1) del precedente comma, la data del timbro postale di inoltro del plico, purchè la domanda giunga al Comune **entro e non oltre CINQUE giorni dalla data di scadenza del bando di concorso pena esclusione**, mentre nel caso di cui al punto 2) del precedente comma, farà fede la data del timbro dell'ufficio protocollo del Comune che rilascerà idonea ricevuta.

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito nel 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale pena esclusione dal concorso.

Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo.

In caso di spedizione la busta contenente la domanda deve recare espressamente la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo Cat. C1 Settore Demografico"** e dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **COMUNE DI CARAVATE – Via XX SETTEMBRE, 22 – 21032 – CARAVATE (Va).**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso), il concorso specifico al quale si intende partecipare. Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ovvero **dovranno essere riportate rigorosamente tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato**, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero più precisamente dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a. L'indicazione del concorso al quale la domanda si riferisce;
- b. Il cognome, il nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale e lo stato civile;
- c. La residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) ed eventuale recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Caravate da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- d. Il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
- e. Il godimento dei diritti civili e politici;
- f. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
- h. L'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- i. L'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- j. Di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k. Il possesso delle idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l. Gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 693/97 e all'art. 29 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - Norme di accesso - Titolo IV - l'accesso agli impieghi Capo I - Ammissione agli impieghi - art. 29 " Requisiti di accesso". La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- m. L'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- n. Di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- o. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana, il possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza ed il possesso della buona conoscenza della lingua italiana;

- p. La lingua straniera prescelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- q. La conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica);
- r. per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92 nonché i disabili di cui alla L. 68/99 l'eventuale richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti soprannominati.
- s. di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati personali;
- t. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- u. accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caravate.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma, non dovrà essere autenticata.

Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, una **fotocopia di documento di riconoscimento** del concorrente.

Nel caso di presentazione direttamente all'Ufficio protocollo comunale, il concorrente può firmare la domanda davanti al dipendente addetto (allegando comunque alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento).

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A)A parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valore miliare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;

20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

7bis. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- copia di un valido documento di identità **(la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso)**;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- (eventuale) attestazione della disabilità qualora si sia richiesto di potersi avvalere di ausili o tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive.
- alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta del versamento **di Euro 10,00=**, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale UBI BANCA Filiale di Leggiuno IBAN IT 41 L 03111 50380 000000001954 o a mezzo conto corrente postale n. 18754218 intestato a COMUNE DI CARAVATE Servizio di Tesoreria specificando la causale del versamento (tassa di concorso Istruttore Amministrativo cat. C Settore Demografico). E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa. Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di cui sopra.
- Elenco, in duplice copia, sottoscritto dall'aspirante, dei documenti e dei titoli presentati (un esemplare sarà restituito su richiesta, dall'ufficio competente, con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

8) PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute al protocollo fosse superiore a 10 (dieci candidati) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva secondo le modalità di seguito riportate.

Il responsabile del Servizio darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva mediante apposito avviso che sarà affisso all'albo pretorio on line del Comune di Caravate (www.comune.caravate.va.it) entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove, nonché di cultura generale o psico-attitudinale.

Saranno ammessi alle prove i primi 10 candidati i quali avranno conseguito il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Caravate.

9) PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare

soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, dal seguente contenuto:

PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- ✚ Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- ✚ Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D.L.gs. 267/2000);
- ✚ Normativa dei servizi demografici anagrafe (APR, AIRE, Stranieri e Comunitari, Carta d'identità elettronica, INA, SAIA, Statistiche); stato civile, cittadinanza e nozioni di diritto internazionale privato (L. 218/95); servizi elettorali e leva militare;
- ✚ Legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento a: D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni; D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni), codice in materia di protezione dei dati personali, nozioni di elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni), nozioni del contratto nazionale di lavoro del comparto delle autonomie locali;
- ✚ Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- ✚ Nozioni in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- ✚ C.C.N.L. Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro;
- ✚ Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare;
- ✚ Nozioni di materia di protezione dei dati personali (D.L.gs 196/2003 e s.m.i.)
- ✚ L. n. 241/1990 e s.m.i., con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

PROVA PRATICA:

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo sugli argomenti della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Posta Elettronica) e l'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica, una votazione di almeno 21/30 ogni singola prova.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi;
 - portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione. Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

10) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove selettive, nonché la sede di svolgimento delle prove, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'eventuale esclusione dalle prove sarà comunicata per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

DIARIO DELLE PROVE:

- 28/06/2017	ore 09.30	EVENTUALE PROVA SELETTIVA
- 05/07/2017	ore 09.00	PROVA SCRITTA E, A SEGUIRE, PROVA PRATICA
- 12/07/2017	ore 09.30	PROVA ORALE

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.caravate.va.it).

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.

11) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste all'art. 129 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

La graduatoria, avrà validità, ai sensi della la vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.caravate.va.it) nella sezione "Albo Pretorio".

12) NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato/a nominato/a, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

- *titolo di studio;*

- *codice fiscale;*

- *certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.*

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

13) SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

14) PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/03, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caravate; Responsabile del trattamento è la Dr.ssa Carla Amato – Segretario Generale.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali – al n. telefonico 0332/601261 o agli indirizzi di posta elettronica: l.beltrami@comune.caravate.va.it oppure info@comune.caravate.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Caravate.

Caravate, lì 10.05 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Carla Amato

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3 D.lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.